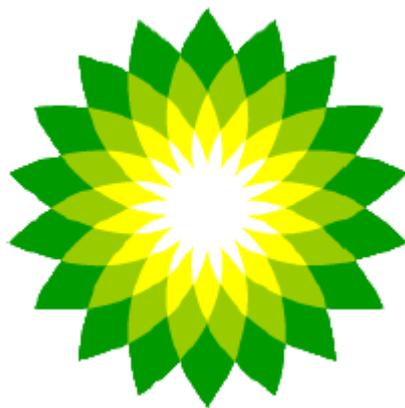


2019 年越秀消防队史馆与文化传播阵地建设货物与服务采购项目



项目编号：GZSJZ-20191017-WHXC

竞争性磋商文件

采 购 人：广州市消防支队越秀区大队

采购代理机构：广州市见智咨询有限公司

日 期：二〇一九年十月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	2
第二章 竞争性磋商须知	6
第三章 采购人需求书	21
第四章 政府采购合同（样本）	26
第五章 评分体系与标准	30
第六章 附 件（格式）	36

第一章 竞争性磋商邀请

竞争性磋商邀请

广州市见智咨询有限公司受广州市消防支队越秀区大队的委托,对2019年越秀消防队史馆与文化传播阵地建设货物与服务采购项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加磋商。

一、采购项目编号:GZSJZ-20191017-WHXC。

二、采购项目名称:2019年越秀消防队史馆与文化传播阵地建设货物与服务采购项目。

三、采购项目预算金额(元):600000.00。

四、采购数量:详细请看第三章采购人需求书。

五、项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求,需要落实的政府采购政策):

采购内容	数量	供货期与服务期	最高限价
2019年越秀消防队史馆与文化传播阵地建设货物与服务采购项目	1批	自合同签订之日起50日 历天内	人民币 <u>60</u> 万元

本项目不设分包,投标人须对全部内容进行投标,不得拆分,如有缺漏,将导致投标无效。(项目要求详见招标文件中“采购人需求”部分)。

六、供应商资格:

- 1、参加本项目磋商的供应商应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件;
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、供应商必须具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;
- 3、提供《公平竞争承诺书》;

4、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录）。（供应商提供以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询结果截图并加盖公章为准。）；

5、本项目不接受联合体投标。

报价人凭以下加盖公章的资料前往购买竞争性磋商文件：

- 1) 营业执照副本复印件（原件备查）；
- 2) 法人授权书（原件，加盖公章及加盖法人代表印章或签名）；
- 3) 被授权人身份证复印件（如是法定代表人前往购买竞争性磋商文件，则提供法定代表人身份证复印件）；
- 4) 《公平竞争承诺书》原件；
- 5) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录）。（供应商提供以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询结果截图并加盖公章为准。）
- 6) 报价人资格要求中其他所需资料。

以上材料报名时要求提供加盖公章复印件各一份装订成册。

报价人购买竞争性磋商文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取竞争性磋商文件的报价人的报价。

若已购买竞争性磋商文件而决定不参加本项目报价的报价人，应在开标前三日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖公章）通知采购代理机构。

采购文件的公示，根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供

应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者代理机构提出质疑。质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

七、符合资格的供应商应当在2019年10月21日至2019年10月30日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州市见智咨询有限公司购买竞争性磋商文件，竞争性磋商文件每套售价500元（人民币），售后不退。

八、磋商响应文件递交截止时间：2019年10月31日9时00分 - 9时30分。

九、磋商响应文件递交地点：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼广州市见智咨询有限公司会议室。

十、磋商时间：2019年10月31日9时30分。

十一、磋商地点：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼广州市见智咨询有限公司会议室。

十二、本公告期限（3个工作日）自2019年10月21日至2019年10月23日止。

采购代理机构联系人：	陈工	采购联系人：	陈先生
电话：	020-28134988	电话：	13609009119
传真：	/	传真：	/
联系地址：	广州市天河区天阳路153-157号3楼309室	联系地址：	越秀区文明路49号7楼
邮编：	510630	邮编：	510110
开户银行：	中国工商银行广州梅花园支行		
帐号：	360 21854 191 0000 9545		

发布人：广州市见智咨询有限公司

发布时间：2019年10月21日

第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知一览表

序号	项目	主要内容	
(1)	采购代理服务费	中标金额	服务类
		中标金额≤100 万元	1.5%
		100 万元<中标金额≤500 万元	0.8%
		收费依据及方法： 招标代理服务费按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的服务类计算。	
(2)	采购代理服务费及专家费支付方式	成交供应商在领取《成交通知书》前直接一次性向采购代理机构足额支付招标代理服务费及专家费,专家费按实结算。	
(3)	统一结算币种	均不计息,以人民币元结算	
(4)	响应有效期	自从磋商响应文件递交截止日起 90 天,成交供应商的响应有效期自动延长至合同终止为止	
(5)	磋商响应文件数量	三份(一份正本、两份副本)、电子文档一份(要求光盘介质,WORD 或 EXCEL 格式,不留密码,无病毒,不压缩,内容应与供应商打印产生的纸质磋商响应文件内容一致,如有不同,以纸质磋商响应文件为准)、唱标信封一份。	
(6)	磋商响应文件递交时间	2019 年 10 月 31 日 9:00- 9 :30 。	
(7)	磋商响应文件递交截止时间	详见竞争性磋商邀请	
(8)	磋商时间	详见竞争性磋商邀请	
(9)	合同履行保证金	详见竞争性磋商邀请	
(10)	采购项目预算金额	采购项目预算金额为人民币 600000.00 元 高于采购项目预算金额的报价响应无效。	
(11)	资金来源	财政资金	

一、说明

1 招标适用范围

- 1.1. 本竞争性磋商文件适用于本竞争性磋商邀请中所述项目的政府采购。

2 定义

- 2.1. “采购人”系指广州市消防支队越秀区大队。
- 2.2. “采购代理机构”系指广州市见智咨询有限公司。
- 2.3. “供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的自然人、法人或其他组织。
- 2.4. “甲方”系指采购人。
- 2.5. “乙方”系指成交供应商。
- 2.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 2.7. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 2.8. “成交供应商”系指法定程序确定并授予合同的供应商。
- 2.9. “实质性响应”系指符合竞争性磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.10. “重大偏离或保留”系指影响到竞争性磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和供应商义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它供应商的公平竞争地位。
- 2.11. 竞争性磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对竞争性磋商文件内容的理解或解释。

3 合格的供应商

- 3.1. 供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的供应商
 - 3.2.1. 具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件。
 - 3.2.2. 具有独立承担民事责任的能力。
 - 3.2.3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 3.2.4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 3.2.5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 3.2.6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.2.7. 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 3.2.8. 符合竞争性磋商邀请“供应商资格”要求的特殊条款。
- 3.3. 不得参与本采购项目竞争的供应商

不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受同时参与本采购项目竞争的供应商：

- 3.3.1. 彼此存在投资与被投资关系的。
- 3.3.2. 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

- 3.3.3. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商。
- 3.4. 同一品牌同一型号的产品可由多家供应商参加竞争，但只作为一家供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。

4 合格的服务和货物

- 4.1. “服务”是指供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.2. “货物”是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。提供的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.3. 供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 供应商应保证为本项目提供的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。

5 磋商费用

- 5.1. 供应商应承担所有与编写磋商响应文件和参加报价的所有费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本竞争性磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商管理办法》（财库[2014]214号）和《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。
- 6.3. 竞争性磋商文件的组成
 - (1) 竞争性磋商邀请
 - (2) 竞争性磋商须知
 - (3) 采购人需求书
 - (4) 政府采购合同（样本）
 - (5) 附件（格式）
- 6.4. 供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交

全部资料，或者磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应。

7 竞争性磋商文件的澄清

- 7.1. 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在磋商响应文件递交截止时间前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买竞争性磋商文件的潜在供应商，答复中不包括问题的来源。
- 7.2. 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 7.3. 除非需要，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 7.3.1. 在竞争性磋商邀请中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 7.3.2. 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，供应商授权代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
 - 7.3.3. 已购买竞争性磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

8 竞争性磋商文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对竞争性磋商文件进行修改，政府采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要修改的，应当于磋商响应文件递交截止时间前在政府采购指定媒体上发布公告通知所有已获取竞争性磋商文件的供应商，供应商在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，该补充或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。
- 8.2. 根据采购项目的具体情况，采购代理机构可延长磋商响应文件递交截止时间和磋商时间，但至少应当在规定的磋商响应文件递交截止时间至少五日前，将变更时间在政府采购指定媒体上发布公告，并通知所有报名的供应商。
- 8.3. 竞争性磋商文件的修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、磋商响应文件的编制

9 响应的语言

- 9.1. 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商响应的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10 磋商响应文件的构成

- 10.1. 供应商编写的磋商响应文件应编排为三部分：①商务响应文件（包括竞争性磋商函）；②技术响应文件；③报价信封，磋商响应文件应包含但不限于以下内容：
- ①按规定填写的竞争性磋商函、资格声明函、同意竞争性磋商文件条款说明、工程量清单；
 - ②按要求出具的资格证明文件，证明供应商是合格的，而且获得成交资格后有能力履行合同；
 - ③按规定出具的证明文件，证明供应商提供的服务及货物是合格的，而且符合竞争性磋商文件的规定；
 - ④对竞争性磋商文件第三章作出的书面响应，包括但不限于服务及商务要求等；
 - ⑤供应商认为须提交与评审内容相关的其他资料。
- 10.2. 商务部分文件是指供应商提交的证明供应商的资格合格，且获得成交资格后有能力履行合同的文件。服务部分文件是指证明供应商提供的服务和货物是合格的，而且符合本竞争性磋商文件规定的文件。
- 10.3. 磋商响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

11 磋商响应文件的编写

- 11.1. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求制作并递交磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。供应商在报价中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致磋商响应文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 11.2. 响应语言和计量单位：磋商响应文件和来往函件应用简体中文书写，供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同语言文字磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 11.3. 供应商须用人民币作为报价的货币单位。磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 11.4. 供应商应当对磋商响应文件进行装订，对未经装订的磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。
- 11.5. 供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.6. 如果因为供应商的磋商响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

12 竞争性磋商报价

- 12.1. 供应人应按照“第三章 采购人需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《竞争性磋商函》的要求报出总价和分项价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。响应报价总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价中。
- 12.2. 供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，磋商小组可以要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标其报价应作无效竞标处理。
- 12.3. 报价明细表内容应包含：
 - 12.3.1. 竞争性磋商文件要求全部服务所需的费用；
 - 12.3.2. 报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 12.3.3. 报价均应包含所有的税费；
 - 12.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 12.4. 报价为本次采购内容的总价包干响应报价即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。
- 12.5. 供应商在获得成交资格并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 12.6. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
- 12.7. 供应商所报的响应报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价被认为是非实质性响应而予以拒绝。
- 12.8. 除磋商文件中另有规定，本次采购不接受选择性报价及备选方案，否则将被视为无效报价。
- 12.9. 除磋商文件中另有规定，本次采购不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

13 证明供应商合格和资格的文件

- 13.1. 供应商应提交证明其有资格参加磋商响应和获得成交资格后有能力履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分，否则，将导致其响应无效。
- 13.2. 供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格供应商。

14 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 14.1. 供应商应提交证明文件，证明其拟报价的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为磋商响应文件的一部分。
- 14.2. 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 14.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 14.2.2. 对照竞争性磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商须提供所投服务的具体参数值。供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的服务内

容、要求和标准，供应商在报价中要实质上满足或超过竞争性磋商文件的要求。

15 政府采购信用担保

- 15.1. 履约担保，是指由专业担保机构为供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 15.2. 融资担保，是指由专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 15.3. 专业担保机构的选择。供应商必须选定有合法资质的担保公司任一家作为专业担保机构。

16 响应有效期

- 16.1. 从磋商响应文件递交截止日起，响应有效期为90天（日历天）。响应有效期不足的响应将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 16.2. 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，政府采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，但其磋商响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商响应。

17 磋商响应文件的式样和签署

- 17.1. 全部磋商响应文件数量参看《竞争性磋商须知一览表》，所有磋商响应文件应用A4规格纸打印装订成册（如采购需求要求提交设计方案展示图纸，图纸规格统一按A0(约1189mm×841mm)规格编制）。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。所有不完整的磋商响应将被拒绝。无论磋商结果如何，供应商的全部磋商响应文件均不退回。
- 17.2. 磋商响应文件的签署：
 - 17.2.1. 磋商响应文件的正本需打印，磋商响应文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，**磋商响应文件正本每一页均要求加盖供应商公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在磋商响应文件中。
 - 17.2.2. 磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、磋商响应文件的递交

18 磋商响应文件的密封和标记

- 18.1. 报价信封的密封和标记：
 - 18.1.1. 供应商应将竞争性磋商函和电子文件单独一起密封提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。
- 18.2. 磋商响应文件递交及封装：
 - 18.2.1. 所有磋商响应文件及样板（如有）应在磋商响应文件递交截止时间前送达磋商响应文件递交

地点（时间及地点以第一章竞争性磋商邀请为准），并当面交予采购代理机构专责人员，采购代理机构将拒绝以下情况之一的磋商响应文件：

- (1) 迟于磋商响应文件递交截止时间递交的；
- (2) 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；
- (3) 密封不严、册装不整的。

18.2.2. 正本单独封装，副本全部一起封装，报价信封单独封装，封套表面标明“正本”、“副本”或“报价信封”字样。在每一封套上按以下顺序标明如下字样，注明竞争性磋商邀请中指定的项目名称、项目编号和“在(竞争性磋商文件中规定的磋商响应文件递交截止时间)之前不得启封”的字样，如：

收件人名称：广州市见智咨询有限公司
项目编号：
项目名称：_____项目
包装内容：磋商响应文件正本/副本/报价信封
供应商名称：
供应商地址：
联系人：
联系电话：
传真电话：
在规定的磋商时间2019年 月 日_____前不得启封

18.3. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的磋商响应文件的损坏、丢失不承担责任。

18.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

19 磋商响应文件递交截止期

19.1. 供应商应在不迟于竞争性磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间将磋商响应文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是竞争性磋商文件中指明的地址。

19.2. 采购代理机构将拒绝在规定的磋商响应文件递交截止时间后收到的任何磋商响应文件。

20 磋商响应文件的修改和撤回

20.1. 供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章和密封，在磋商响应文件递交截止时间前密封好提交，并作为磋商响应文件的组成部分。在磋商响应文件递交截止时间后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改和补充。

五、竞争性磋商流程

21 磋商及抽取磋商顺序

21.1. 磋商在竞争性磋商文件确定的磋商响应文件递交截止时间的同一时间公开进行，磋商地点为竞争性磋商文件预先确定的地点。

- 21.2. 磋商由采购人或采购代理机构主持，邀请所有供应商代表持本人身份证原件、法定代表人证明书、法定代表人授权书（如适用）参加。
- 21.3. 在竞争性磋商文件规定的磋商响应文件递交截止时间到点时，主持人应当宣布磋商响应文件递交截止时间已到，以后递交的磋商响应文件一律不予接受。
- 21.4. 主持人宣读磋商大会会场纪律。
- 21.5. 在磋商响应文件递交截止时间前收到的所有经检查合格的磋商响应文件，磋商时，由递交磋商响应文件的前三名供应商授权代表作为全体供应商推选的代表就全部磋商响应文件的密封情况进行检查，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由磋商工作人员当众拆封，宣读供应商名称、初次报价和磋商响应文件的其他主要内容。
- 21.6. 磋商会记录人应在磋商记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 21.7. 代理机构组织供应商抽签决定磋商顺序。

22 磋商小组

- 22.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人依法组建。
- 22.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目磋商活动。具有下列情形之一的，评审专家应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避：
 - 22.2.1. 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或参与该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
 - 22.2.2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
 - 22.2.3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或竞争性磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - 22.2.4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员、或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - 22.2.5. 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - 22.2.6. 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名；
 - 22.2.7. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 22.2.8. 其他可能影响评审工作公正性情形。

23 磋商响应文件的资格性审查及符合性检查

- 23.1. 磋商小组将根据竞争性磋商文件的规定，对各磋商响应文件进行资格性审查及符合性检查。磋商响应文件出现下列情况之一时将被认定为采购响应无效：
 - 1) 供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
 - 2) 磋商响应文件没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
 - 3) 供应商不符合资格条件；

- 4) 磋商响应文件提供虚假材料;
- 5) 磋商响应文件未完全满足竞争性磋商文件中带“★”号的条款或指标;
- 6) 供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按竞争性磋商文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的;
- 7) 最终响应报价不确定或超过竞争性磋商文件中列出的采购预算(最高限价)的;
- 8) 恶意竞争低于成本价的;
- 9) 磋商期间, 供应商没有按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了磋商响应文件的实质性内容;
- 10) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响, 有碍公平、公正;
- 11) 法律、法规、规章规定属于报价无效的其他情形。

磋商小组进行资格性、符合性检查时发现供应商有实质性不响应竞争性磋商文件的, 即现场告知供应商并说明理由。如其磋商响应文件被认定为无效报价即被视为不能通过资格性审查及符合性检查, 不得参与技术、商务和价格等的后续磋商。

24 磋商响应文件的详细评审及谈判

- 24.1. 磋商小组将对供应商磋商响应文件进行审查, 审查磋商响应文件是否对竞争性磋商文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知, 以让其核证、澄清事实。
- 24.2. 磋商小组所有成员集中将逐一与通过符合性审(检)查的供应商(以抽签顺序为准)分别进行相同轮次的磋商(一轮或多轮, 不超过三轮报价, 具体磋商轮次由磋商小组视情况决定), 磋商的内容包括但不限于: 商务条件、技术规格、价格、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、与采购人配合等内容, 磋商目的在于澄清报价、优化需求, 在磋商中, 磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则, 任何人不得透露与谈判有关的供应商的服务、价格和其他任何信息。
- 24.3. 竞争性磋商文件的修正: 磋商小组调整或修改采购需求内容时, 应取得磋商小组的一致同意, 并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 24.4. 磋商小组在谈判结束后, 要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内集中密封提交最后报价(最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定)及作出有关承诺。
- 24.5. 在磋商过程中, 供应商提交的澄清文件和最后报价文件, 由供应商法人代表或其授权代表签字或加盖公章后生效。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。供应商应受其约束。
- 24.6. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

25 评定成交的评审方法和标准

- 25.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的、方法、步骤、标准, 对磋商响应文件进行评审, 提出书面竞争性磋商报告。
- 25.2. 竞争性磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对竞争性磋商报告有异议的,

磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对竞争性磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。

磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意竞争性磋商报告。

25.3. 综合评分=商务技术得分+价格得分。

25.4. 采用综合评分法的，按评审后评审得分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由磋商小组会投票决定。磋商小组会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为第一成交候选人，第二名为第二成交候选人，第三名为第三成交候选人，以此类推。第一成交候选人不得随意放弃成交资格。

26 小型和微型企业产品价格扣除

26.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；提供产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

26.2 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

26.3 符合中小企业划分标准；

26.4 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

26.5 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

26.6 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

26.7 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见报价文件格式）。

26.8 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除：

26.8.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

26.8.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

26.9 供应商同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

26.10 提供产品中含节能产品时，在评分标准中应给予总分3%*B的加分；含环境标志产品时，在评分标准中应给予总分3%*C的加分（其中B为节能产品报价占总报价比重，C为环境标志产品占总报价比重）。

26.11 供应商应当提供《产品适用政府采购政策情况表》（格式见报价文件格式）。

27 定标原则与授标

- 27.1. 磋商小组按照竞争性磋商文件确定的、方法、步骤、标准，对磋商响应文件进行评审，提出书面竞争性磋商报告。
- 27.2. 磋商小组提交竞争性磋商报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到竞争性磋商报告后的法定时间内，按照竞争性磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。确认后政府采购代理机构将在政府采购指定媒体上发布成交公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 27.3. 评审结果确定后，采购代理机构可以应采购人要求，通知磋商小组会推荐的成交候选人在2个工作日内，按竞争性磋商文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按响应无效处理。
- 27.4. 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 27.5. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、成交供应商放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，没有其他成交候选人的，应当重新组织采购活动。

28 质疑与回复

- 28.1. 质疑书应当包括下列主要内容：
 - 28.1.1. 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
 - 28.1.2. 具体的质疑事项及事实依据；
 - 28.1.3. 提起质疑的日期。
- 28.2. 质疑书应当署名。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。
- 28.3. 供应商认为竞争性磋商文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在竞争性磋商文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 28.4. 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖供应商公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 28.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、供应商名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。
- 28.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉

及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

- 28.7. 质疑供应商需要修改、补充质疑函的，应当在质疑有效期内提交修改或补充材料。质疑函收到日期以提交修改或补充的质疑函原件之日计算。

29 成交通知书

- 29.1. 成交供应商确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布成交结果公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 29.2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

30 合同的订立

- 30.1. 采购人或者政府采购代理机构应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件作实质性修改。
- 30.2. 招标采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 30.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31 合同的履行

- 31.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
- 31.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 采购代理服务费用

- 32.1. 成交服务费按采购代理服务费用收费依据及方法按《竞争性磋商须知一览表》中规定执行。

33 其他

- 33.1. 本项目相关公告在以下媒体发布：中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn/>）和广州市见智咨询有限公司网站（<http://www.gzsjz.cn/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

33.2. 其他未尽事宜，依照《中华人民共和国政府采购法》和省市相关法律、法规执行。

第三章 采购人需求书

采购人需求

1、项目说明：

投标人须对本项目以包组为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对包组内其中一部分内容进行投标都被视为无效投标。

采购内容	数量	交货期	最高限价
2019 年越秀消防队史馆与宣传阵地建设货物与服务采购项目	1 批	自合同签订之日起 50 日历天内	人民币 60 万元

2、项目概况：

本项目属 2019 年越秀消防队史馆与宣传阵地建设货物与服务采购项目，项目座落于广州市越秀区文明路 47 号广州市消防局旧址。要求对采购项目中的货物合理布局并进行安装固定，对消防队史馆与宣传阵地建设的宣传内容提供设计、制作、安装、装饰和越秀中队荣誉室改造以及相关视频拍摄与制作等服务。

2.1 总体要求

本项目为交钥匙工程。投标人报价应包含运输费用、维护费用、安装费用、工程施工费用、税金、管理费等应预见的一切费用。

为了便于售后维修与保养，投标人应在广州当地必须有分公司或相应的售后服务点。

2.2 项目要求

体现消防队史馆与宣传阵地建设的特点，形象、直观，动静结合，具有深刻的宣传教育引导意义。

在施工中严格控制材料的质量、采用环保和绿色材料（如涂料、粘合剂等）。

2.3 项目完成时间及地点

在广州市越秀区文明路 47 号广州市消防局旧址，完成 2019 年越秀消防队史馆与宣传阵地建设货物与服务采购项目，项目完成时间为签订合同之日起的 50 天内。

3、技术参数：

3.1 货物与服务采购清单

序号	项目名称	项目内容	规格与要求	单位	数量
1	楼梯 走道 文化 宣传	要求有火之印、火之殇、火之战、火之魂四个方面的内容	1、火之印要求有消防历史和消防典故两部分内容。消防历史内容： (1) 文明路老消防局的前世今生，重点文字与图片介绍；(2) 旧消防火龙车、灭火枪等装备的文字与图片介绍；(3) 老消防谈消防：邹栋才、顾超俊等一批老消防员的故事。	项	1
			2、火之殇要求有火的起源和火的泛滥两部分内容。	项	1
			3、火之战要求有逆行者——“飞蛾扑火”：平凡消防员灭火救援中的典型事迹和“凤凰涅槃，浴火重生”——文庆学等消防烈士英雄事迹两部分内容。	项	1
			4、火之魂要求有忠诚卫士——习近平总书记训词“对党忠诚，纪律严明，赴汤蹈火，竭诚为民”和薪火相传——消防好传统代代传：榜样的力量——老消防员的故事两部分内容。	项	1
2	越秀 中队 荣誉 室改 造项 目	要求天花板与墙面装修、展板与画面更新、电子荣誉室的改造	1、天花板与墙面重新装修、装饰。	项	1
			2、宣传展板与画面更新。	项	1
			3、对“历史沿革、历任主官、领导关怀、建设成就、荣誉成就、先进典范、革命烈士”等板块内容按电子荣誉室的要求改造。	项	1
3	消防 历史 复原 厅	要求瞭望塔、十三行火灾、旧消防火龙车、灭火水枪、旧装备复原展示	1. 广州市消防局旧址瞭望塔的前世今生视听体验展示。利用墙体旧景绘画、瞭望塔实物复原、电子多媒体等手法来达到瞭望塔的前世今生视听体验展示效果。	项	1
			2. 十三行火灾复原厅。旧时十三行街景实物复原、火灾场景制作，利用声光电多媒体等手法来复原十三行火灾。	套	1
			3. 旧消防火龙车、灭火水枪、旧装备复原展示。实物复原制作并进行相应的配套装饰。	项	1
4	指引 标志 牌设 计制 作	越秀消防队史馆与宣传阵地参观路线指引标志牌设计制作	要求结合越秀消防中队楼梯走道的现实情况，设计制作一套完整的参观路线指引标志牌。	批	1

5	标识牌设计制作	文庆学班标识牌设计制作	要求结合越秀消防中队营房标识牌的现实情况,统一设计制作一套富有消防特色的文庆学班标识牌。	套	1
---	---------	-------------	--	---	---

4、包装、保险及发运、保管要求:

4.1 设备材料的包装必须是制造商原厂包装,其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由投标人承担。

4.2 中标人负责将设备材料货到现场过程中的全部运输,包括装卸车、货物现场的搬运。

4.3 各种设备必须提供装箱清单,按装箱清单验收货物。

4.4 货物在现场的保管由中标人负责,直至项目安装、验收完毕。

4.5 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责,中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

4.6 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

5、质保期及售后服务要求:

5.1 所采购物品符合国家质量安全标准,按照国家的有关规定提供保修服务。质量保证期(简称“质保期”)为2年,质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养,期满后可同时提供终身有偿维修保养服务。

5.2 质保期内,如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时,则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。

5.3 故障响应时间为12小时,12小时内不能解决故障,提供不低于原设备的备用系统。

6、安装、调试与验收:

6.1 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

6.2 货物若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收,为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。

6.3 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

6.4 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6.5 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由采购人承担;否则鉴定费由中标人承担。

7、付款方式:

7.1 由采购人按下列程序付款:

(1) 预付款:签订合同后7个日内,支付合同总价的50%。

(2) 从验收合格之日起, 15个工作日内, 支付合同总价的50%。

7.2 中标人凭以下有效文件与采购人结算:

- (1) 合同;
- (2) 中标人开具的正式发票和复印件;
- (3) 验收调试报告(加盖采购人公章);
- (4) 中标通知书。

7.3 因采购人使用的是财政资金, 采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第四章 政府采购合同（样本）

（仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准）

政府采购 合 同 书

项目名称：2019年越秀消防队史馆与文化传播阵地建设货物与服务采购项目

项目编号：GZSJZ-20191017-WHXC

合同编号：_____

乙方名称：_____

签约地点：_____

乙方联系人：_____

乙方联系人电话：_____

签订日期：二〇一九年 月 日

合同通用条款

甲 方（采购人）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方（成交供应商）：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____（项目名称）（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下工作内容：

1. 本合同项下的工作内容指_____。
2. ……
3. ……

三、 甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序付款。

- 1) 合同签订后，甲方 7 个工作日内支付合同总价 50 % 的预付款，共计（人民币）大写 元整（小写：¥_____元）的款项给乙方，付款到账时间以上级主管部门批复为准；
- 2) 从验收合格之日起，15 个工作日内，支付合同总价的 50 %，共计（人民币）大写 _____元整（小写：¥_____元）的款项给乙方，付款到账时间以上级主管部门批复为准；
- 3) 乙方承诺在甲方办理以上各期付款的支付手续前，为甲方出具等额的符合国家规定的发票；
- 4) 上述时间不包括甲方正常办理支付报批手续的时间。

六、 知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

八、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五章 评分体系与标准

- 1 本评审办法采用综合评分法。
- 2 通过资格性和符合性检查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具竞争性磋商报告。
- 3 按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务技术评分、价格评分相加得出其综合得分。
- 4 评标以竞争性磋商文件规定的条件为依据。评分权重如下：

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	合计
权重	25%	45%	30%	100%

- 4.1. 磋商响应文件中竞争性磋商函内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以竞争性磋商函为准。磋商响应文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5 商务技术评定

- 5.1. 由磋商小组对所有有效磋商响应文件的商务技术响应方案进行审核和分析，填写《商务响应评分表》、《技术响应评分表》，评审内容见附表。
- 5.2. 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，各磋商小组成员的评分的算术平均值为该报价供应商的技术得分、商务得分。（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

6 价格评定

- 6.1. 价格核准：磋商小组对有效供应商的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见第二章的24.3条。
- 6.2. 价格评分：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

磋商报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

- 6.3. 竞争性磋商中第二次报价作为最终响应，以供应商第二次报价作为基准，计算价格扣减作为供应商的价格评分，评标价只作为分值的计算，最终成交价格按照供应商第二次响应报价为准。

7 附件

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附件：

- 附件一 资格性审查及符合性检查表
- 附件二 商务响应评分标准
- 附件三 技术响应评分标准
- 附件四 价格评审表

附件一

资格性审查及符合性检查表

项目名称：

项目编号：

序号	供应商名称 资格性审查符合性内容	A	B	...	结论	不通过的理由
1	满足供应商资格要求					
2	磋商响应文件齐全，盖章、签字有效					
3	报价商务技术没有实质性不响应或重大偏离					
4	最后磋商报价固定唯一，且没有超采购项目预算金额					
5	没有被磋商小组认定供应商低于成本进行磋商响应					
6	报价有效期满足要求					

备注：

- 表中填写“○”表示该项符合竞争性磋商文件要求，“×”表示该项不符合竞争性磋商文件要求。
- 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。
- 供应商的所有评审项均填写“○”才被视为“通过”，其中一项为“×”则被视为不通过。
- 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为磋商小组对该情形的认定结论。

评委签名：

日期： 年 月 日

附件二 商务部分评分标准（25分）

项目编号：

项目名称：

序号	评审分项	分值	评审标准
1	商务响应程度	7分	综合评价最优，商务部分内容完整，结构清晰，完全符合采购文件要求得7分； 综合评价次之，较好地符合采购文件的要求得5分； 综合评价较差，不同程度地不符合采购文件的要求得3分。
2	2015年以来完成过同类项目业绩情况，需提供合同（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额）关键页和中标通知书复印件作为同类业绩评价证明资料	8分	每项业绩得1分；本项最高得8分。
3	售后服务保障及售后服务能力	5分	投标人在广州地区设立专门的售后服务机构情况进行横向对比（投标文件中需提供合作协议、供场地租赁证明）： 在广州地区设有专门的售后服务机构且售后服务相对比最优者得5分； 在广州地区设有专门的售后服务机构且售后服务相对比其次者得2分； 在广州地区无设立专门的售后服务机构者得0分。
4	投标人或投标人所完成的项目所获奖情况（提供获奖的证明文件复印件）	5分	获国家、部委级的或获省级部门的，每项1分；获市级或市公安消防局（支队）的，每项0.5分；本项最高得5分。
小计		25分	

备注：竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

评委签名：

日期： 年 月 日

附件三 技术部分评分标准（45分）

项目编号：

项目名称：

序号	评审分项	分值	评审标准
1	对项目熟悉程度，准确把握重难点	10分	充分了解项目范围内的重点、难点防控区域，横向比较： 描述最详细、最合理的，得10分； 描述较详细、较合理的，得6分； 描述不够详细，不合理的，得3分。
2	组织实施方案	15分	对组织实施方案的针对性、可靠性、可操作性、措施是否具体等进行对比： 方案具有针对性、可靠、可操作、措施具体，得15分； 方案具有针对性，较可靠、可操作，措施一般，得10分； 方案针对性、可靠性及可操作性较差，措施不合理，得5分。
3	安全制度及安全防护措施	10分	对安全制度的完整性、实用性及安全防护措施等进行对比： 安全制度最完整、实用，安全防护措施具体可行，10分； 安全制度较完整、较实用，安全防护措施一般，6分； 安全制度不完整、不实用，安全防护措施较差，3分。
4	应急处理措施	10分	对应急处理措施的可操作性、完善性、应急处理方案的及时性 及应急设备等进行对比： 应急处理措施操作性强、措施完善、应急处理方案及时，应急 设备齐全，10分； 应急处理措施操作性一般、措施较完善、应急处理方案及时， 应急设备较齐全，6分； 应急处理措施操作性较差、措施不完善、应急处理方案不及时， 应急设备不齐全，3分。
小计		45分	

备注：竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

评委签名：

日期： 年 月 日

附件四 价格评审表（30分）

项目编号：

项目名称：

有效供应商 序号及简称	评审分项		价格得分
	经评审的最 终响应报价	评标基准价	

注：

- 1、价格核准：磋商小组对有效供应商的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则详见招标相关条款。
- 2、价格评分：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：
- 3、磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100
- 4、磋商报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

第六章 附 件（格式）

一 磋商响应文件格式

磋商响应文件请按以下要求的顺序和格式制作。

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
1.	目录			
2.	竞争性磋商函（附件1）			
3.	营业执照副本复印件			
4.	缴纳社会保障资金相关证明文件			
5.	缴纳税收相关证明文件			
6.	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录）。（供应商提供以信用中国网站www.creditchina.gov.cn查询结果截图并加盖公章为准。）			
7.	法定代表人证明书（附件2）			
8.	法定代表人授权书（附件3）			
9.	资格声明函（附件4）			
10.	同意竞争性磋商文件条款说明（附件5）			
11.	公平竞争承诺书（附件6）			
12.	报价一览表（首次报价）（附件7）			
13.	磋商分项报价表（附件8）			
14.	产品适用政府采购政策情况表（附件9）			
15.	中小企业声明函（附件10）			
16.	供应商基本情况表（附件11）			
17.	采购需求响应表（附件12）			
18.	合同条款响应一览表（附件13）			
19.	同类项目业绩一览表（附件14）			
20.	技术服务方案（附件15）			
21.	缴交采购代理服务费用承诺书（附件16）			
22.	拟派本项目负责人及主要人员情况表（附件17）			
23.	实质性条款响应一览表（附件18）			
24.	采购人配合的条件及伴随服务（附件19）			
25.	供应商认为有必要说明的其他文件（附件20）			

注：如提交的文件为复印件，需加盖公章。所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。

二 报价信封内容

报价信封必须单独密封（该信封不要放入其它信封内），封口加盖公章，与磋商响应文件一同递交，其内装以下内容：

- （1）报价一览表
- （2）电子文档一份
- （3）法定代表人授权书

附件1 竞争性磋商函

致：广州市见智咨询有限公司

我方确认收到你方提供的_____项目名称_____及其相关服务的竞争性磋商文件的全部内容。我方：_____(供应商名称)_____作为报价者正式授权_____(姓名、职位)_____代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本壹份，副本贰份。我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为_____项目编号_____号的磋商响应。响应报价总价为_____；
2. 本报价文件的有效期为磋商响应文件递交截止日后90天有效，如被确定为供应商成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为供应商成交供应商，将保证履行竞争性磋商文件以及竞争性磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照竞争性磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本竞争性磋商文件有关的函件请发往下列地址：

供应商全称（加盖公章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表或其授权代表（签字或签章）：_____

日期：2019年 月 日

附件2 法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

工商注册号： _____

企业类型： _____

经营范围： _____

<p>法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正反面)</p>
--

注：本表格须附在正副的磋商响应文件中，并另封装一份在“报价信封”内。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期： 2019 年 月 日

附件3 法定代表人授权书

致:广州市见智咨询有限公司

本授权书声明: _____是注册于_____的法定代表人, 现任_____。在此授权(姓名、职位)作为我公司的全权代理人, 在_____的磋商响应(项目编号为: _____)及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2019 年 月 日签字生效, 特此声明。

供应商全称(加盖公章):

地 址:

法定代表人(签字或签章):

被授权人(供应商授权代表)(签字或签章):

被授权人(供应商授权代表)
居民身份证复印件粘贴处
(正反面)

注: 本表格须附在正副的磋商响应文件中, 并另封装一份在“报价信封”内。如是法定代表人作为供应商代表, 则无需提交此资料。

附件4 资格声明函

广州市见智咨询有限公司：

关于贵公司发布_____项目名称_____项目（项目编号：_____项目编号_____）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商响应，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法或违纪记录，也没有正在被司法机关立案调查。

特此声明！

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：2019年 月 日

附件 5 同意竞争性磋商文件条款说明

致：广州市见智咨询有限公司

为响应你方组织的项目名称： 项目名称 项目的磋商(项目编号： 项目编号)，我方在参与报价前已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方并同意竞争性磋商文件的相关条款。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 2019 年 月 日

附件6 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 项目名称 项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

日 期： 2019 年 月 日

附件7 报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商	投标总报价（元）	服务期限
	小写：	自合同签订之日起 50 日 历天内
	大写：	

- 注：1. 供应商应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的响应报价为第一次报价；
2. 供应商报价高于采购项目预算金额的报价响应无效；
3. 根据最后报价单价与实际处理量计算出的结算价包含了采购项目的全部费用，供应商不得再向采购人收取任何费用；
4. 本表格须附在正副的响应文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件8 磋商分项报价表（如有）

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	具体内容	单 位	数 量	单 价	合计 (元)	说 明
1							
2							
3							
总计	¥： 大写：						

注：1. 此表为《报价一览表》的报价明细表。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报提供的货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容，该表格式由供应商自行设计。供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

3. 该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 2019 年 月 日

附件9 产品适用政府采购政策情况表

产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： () 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容(如供应商为中小企业，请填写下面的《中小企业声明函》一起提交)：			
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
环境标志产品	主要产品/技术名称(规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占总金额比重 (累计 %)
节能产品				

供应商全称(加盖公章)：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日期：2019年 月 日

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
2. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号)和财政

部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。

3. 根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。
5. 上述文件均加盖供应商公章。

附件 10 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期：2019年 月 日

说明：依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，供应商须提供以下资料证明为中/小/微型企业：

a、供应商必须明确企业所属类型，请在下列选项"勾注"

农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。

b、供应商提供本《中小企业声明函》并加盖供应商公章。

c、供应商提供本企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

附件 11 供应商基本情况表

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及帐户：
 名称：_____
- 帐户：_____
- 5、公司规模（综合实力等）：
- 6、供应商获得资质和荣誉证书复印件一览表（后附相关证书复印件加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述准确无误，您有权进行您认为有必要的所有调查。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 2019 年 月 日

附件 12 采购需求响应表

项目名称：

项目编号：

序号	内容需求	是否响应	差异
1			
2			
3			
4			
5			
...			

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或磋商授权代表（签字或签章）：

日期：2019年 月 日

注：1. 本表格内容需对第三章“采购人需求书”内容进行响应填报。

2. 采购人需求书中的服务要求仅为最低要求。供应商在磋商响应文件中必须列出具体报价响应内容。如果供应商只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，从而可能导致严重影响评标结果。

3. 供应商没有在磋商响应文件中注明偏离（文字说明或在服务、商务偏离表注明）的参数、配置、条款视为供应商完全接受。

附件 13 合同条款响应一览表

说明：1、供应商必须对应竞争性磋商文件的第四章广州市政府采购合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：供应商对竞争性磋商文件的合同（样本）不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或磋商授权代表（签字或签章）：

日期：2019年 月 日

附件 14 同类项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同总价 (单位/万元)	签约及完 成时间	单位联系人 及电话
1						
2						
3						
4						

注：同类项目业绩，请附上（合同和中标通知书）等证明资料复印件，证明材料应有效真实，加盖公章。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或磋商授权代表（签字或签章）：

日期：2019年 月 日

附件 15 技术服务方案

项目名称:

项目编号:

[说明] 供应商应按照竞争性磋商文件的要求, 根据采购人需求要求内容做出全面响应并编制服务方案。

其内容应包括但不限于:

1. 公司简介;

2. 项目方案:

主要内容包括:

A、对本项目需求的认识与理解;

B、项目完成时间计划及进度安排横向对比;

C、投标人实施方案的可行性与合理性;

D、针对本项目的重点难点, 有无政策上、操作上的解决方案、意见和建议;

E、投标人质量控制与保障措施的可行性与合理性;

供应商全称 (盖公章):

法定代表人或磋商授权代表(签字或签章):

日期: 2019年 月 日

附件 16 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州市见智咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称： 项目名称 （项目编号： 项目编号 ）磋商采购项目中被确定为成交候选人，我方保证在收到《成交通知书》后五个工作日内，按照磋商文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应广州市见智咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

供应商全称（加盖公章）：

供应商法定地址：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：2019年 月 日

附件 17 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间		从事同类项目负责人年限				
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	主要工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	
1						
2						
...	
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...

注：1. 在合同执行期间，中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 需附上上表所列人员的职称证、上岗证等证明材料文件；

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期：2019年 月 日

附件 18 实质性条款响应一览表（如适用）

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
3				

说明：1、供应商必须对应竞争性磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件 19 采购人配合的条件及伴随服务

为配合本服务计划进度时间表所进行的各阶段工作，供应商必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日期：2019年 月 日

附件 20 供应商认为有必要说明的其他文件